

# 児童発達 ぽかぽか教室&きらきら教室自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともない	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			体育館、保育室等があり、様々な活動が出来る。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			階段等多いが付き添い、歩行訓練として指導を行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画		○		職員も個々にPDCAサイクルを今後実施する必要がある為、31年度より実施予定。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ、Twitter等にて提示しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後実施出来る様検討いたします。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月に一回のOJT、率先して研修に参加している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々のアセスメントに対し全員で分析、計画案を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月、実施しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			毎月検討し子供たちに必要な療育を実施しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			子ども達一人一人の支援方法、内容を支援前に行っています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			プログラム、個々の支援方法の振り返りを行い次回の課題につなげています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			実施しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			実施しています。
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	保育園、幼稚園との情報共有（年間計画・行事予定等の交換等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			授業参観や運動会の見学を行い統一した支援できる様、情報交換をさせていただいています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			連携を図り、支援いたします。
	㉔	保育園、幼稚園を卒園、放課後等サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		対象児について同放課後サービスにて引き続き支援いたします。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後、同事業所の2歳児クラスとの交流を行います。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノート、送迎時、電話連絡等問題時には適切に対応しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			

保護者への説明責任	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		個別での対応、その都度質問して頂ける様対応しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		送迎時、保護者の方からの要望や、家族等の変化が感じられた時にはお声をかけさせて頂いています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		年に1回の茶話会、親子野外活動を行っています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		毎月のお知らせ
	③⑮	個人情報に十分注意しているか		○		ボランティアの方にも徹底しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		法人としての年に一回のバザー、チャリティーランの開催を通し行っています。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		事業所内では周知しているが保護者の方へ向けた周知を今後行っていきたい。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		年に2回実施しています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		今後は研修等積極的に参加し、スキルアップを図ります。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		随時対応しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		